

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 01 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017**  
**của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

**TRƯỞNG BAN**  
**BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG**

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-TTg ngày 24/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

**Điều 2.** Văn phòng có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Ban hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra các phòng chuyên môn trực thuộc trong việc thực hiện kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT,VP.

**TRƯỞNG BAN**

**(Đã ký)**

**Hoàng Đình Phi**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-KKT ngày 05/01/2017)*

#### **I. Mục tiêu:**

Nhằm tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 ban hành kèm theo Quyết định 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của UBND tỉnh; triển khai thực hiện Quyết định 3377/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020 và Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính năm 2017; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong sẽ đẩy mạnh thực hiện một số mục tiêu trọng tâm sau đây:

1. Đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, tạo điều kiện thu hút đầu tư góp phần thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát TTHC.

2. Triển khai thực hiện công tác hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung nhiệm vụ phân công; bảo đảm có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, bộ phận liên quan. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp.

3. Căn cứ quy định của các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, tiếp tục rà soát và đề nghị bổ sung, sửa đổi các cơ chế, chính sách và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực liên quan như: đất đai, xây dựng, môi trường, lao động, đầu tư,... tạo môi trường thật sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi cho các hoạt động sản xuất, kinh doanh, bảo đảm hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước của Ban theo quy định. Qua đó, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của Nhà nước; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời gắn với kiểm soát thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; tiếp tục thực hiện dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.

5. Bố trí CBCC đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc làm khâu đột phá trong cải cách hành chính; nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ; thực hiện sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc.

6. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh. Tiếp tục tuyên truyền và nghiên cứu bổ sung TTHC được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3.

7. Tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tin học hoá quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan.

8. Đẩy mạnh hoàn thiện thể chế công vụ, tăng cường đào tạo, bồi dưỡng CBCC đạt tiêu chuẩn chức danh, kể cả cán bộ trong diện quy hoạch nguồn.

9. Thực hiện việc gửi và nhận văn bản điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Thực hiện quản lý CBCC trên phần mềm quản lý CBCC theo quy định.

10. Đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC thuộc Ban đạt trên 90%.

## **II. Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính:**

*(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).*

## **III. Kinh phí thực hiện:**

Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 và 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính, các quy định có liên quan của HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 với tổng số tiền là **32.600.000đ** (trong đó có mục: tổ chức các lớp tập huấn, hỗ trợ CBCC là đầu mối kiểm soát TTHC, tin bài viết và tin tổng hợp cho trang thông tin điện tử, tổ chức sơ kết và tổng kết CCHC, văn phòng phẩm, tờ rơi tuyên truyền) và được Sở Tài chính duyệt dự toán trong nguồn kinh phí chung của Ban đối với mục tin bài viết và tin tổng hợp trang thông tin điện tử là **15.000.000đ**.

## **IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Lãnh đạo Ban chỉ đạo các Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, thường xuyên giám sát và kiểm tra CBCC của phòng mình trong quá trình thực hiện.

2. Giao Tổ thư ký ISO xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác ISO kết hợp với kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2017 và báo cáo kết quả thường xuyên cho Lãnh đạo Ban.

3. Kết quả thực hiện công tác CCHC sẽ là căn cứ để xếp loại thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại CBCC năm 2017.

4. Văn phòng theo dõi và tham mưu cho Lãnh đạo Ban về thái độ và chất lượng phục vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, vướng mắc. Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để triển khai thực hiện và hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính năm 2017.

**TRƯỞNG BAN**

## **Hoàng Đình Phi**